

Sistema Autenticazione Documenti



Powered by





“L’innovazione è tutto. Quando si è in prima linea si riesce a vedere quale sarà la prossima innovazione necessaria. Quando si è dietro si devono spendere le energie per recuperare terreno.”

ROBERT NOYCE

La copia autentica come evoluzione del modello di gestione

Davanti ad una complessità di gestione in costante crescita, le aziende necessitano sempre di più di **strumenti moderni ed innovativi** che permettano loro di risparmiare tempo e risorse. Per potersi concentrare al meglio sul core business aziendale è necessario rendere il più possibile semplici e snelli i processi non core. Un esempio tra tutti è la **gestione della documentazione cartacea** e dei meccanismi di archiviazione e consultazione collegati. Abbiamo pensato a quale sia la **naturale evoluzione della modalità di gestione documentale da cartacea a digitale**.



Vogliamo proporre una soluzione che permetta una gestione ottimizzata di tutti i documenti della propria azienda, studio professionale, Pubblica Amministrazione, attraverso la riduzione del cartaceo trasformato in un formato digitale, che sia **reperibile e leggibile** nel tempo ma soprattutto di **uguale valore legale**. Tutto questo è possibile grazie alla generazione della **copia autentica digitale**.

La normativa: il valore della copia autentica

Il codice civile disciplina il **valore probatorio delle copie degli atti pubblici** agli articoli 2714 e seguenti, con particolare riferimento alla pubblica fede.

Inoltre, il d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, all'articolo 18, stabilisce che "le **copie autentiche**, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia **garanzia della riproduzione** fedele e duratura dell'atto o documento.

Esse possono essere **validamente prodotte in luogo degli originali**".

Lo stesso articolo indica, inoltre, che l'autenticazione delle copie può essere fatta dal **Pubblico Ufficiale** dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale.



La nostra soluzione: risponde in digitale

Officialis® è la soluzione progettata da GSP per rispondere alle sfide della **trasformazione digitale**. **Officialis® è il primo sistema informatico per la generazione della copia autentica digitale di un documento cartaceo, opponibile ai terzi in sede di giudizio.**

Permette di dematerializzare qualsiasi tipo e formato documentale, generando quindi un documento digitale che **mantiene lo stesso valore probatorio dell'originale cartaceo.**

Inoltre, ai sensi del **codice civile**, qualsiasi documento opportunamente conservato a norma consente l'eliminazione del documento cartaceo che viene sostituito dalla **copia autentica digitale.**





La nostra soluzione: risponde in digitale

Officialis® è una piattaforma **realizzata interamente in house** dal team di sviluppo di GSP, **brevettata** (domanda di brevetto n° 782020000190729 del 05/11/2020) e a **marchio registrato** (n° 302019000039972 del 14/06/2019).

Hardware e software sono stati studiati ed assemblati ad hoc per permettere un **processo sicuro, veloce e completamente in linea con la normativa italiana**.

La postazione di lavoro in cui è installato Officialis® si basa su una tecnologia certificata che non permette la manomissione e/o fraudolenta gestione del documento digitalizzato, **garantendo al 100% il risultato**.

Il processo di Officialis® segue la direttiva di usabilità ed è stato disegnato per guidare l'operatore **annullando ogni possibilità di errore, data la particolare natura dei documenti trattati**.

Officialis®: l'innovazione certificata

Officialis® è un sistema creato sulla base dei principali **standard internazionali** di sicurezza hardware, software e di criptazione dei dati.



Al fine di essere lo strumento perfetto per supportare la Pubblica Amministrazione nel difficile percorso verso la digitalizzazione, Officialis® ha inoltre conseguito la certificazione notarile di processo, introdotta dal comma 1 bis dell'articolo 22 del CAD con decreto legislativo numero 217 del 2017.

Officialis®: l'innovazione certificata

Più in dettaglio, Officialis® è stato disegnato soprattutto sulle caratteristiche dello standard
ISO/IEC 25000



DNV·GL

STATEMENT

Attestato No./Statement No.: 10000353074-Assessment Services-DNV GL-ITA Data di emissione/Initial date: 10 Marzo 2020

Si attesta che il Software / This is to state that the Software

Descrizione Description	Progetto / Versione Project / Version
Sistema SW Officialis® vers. 1.1	Rif. "Manuale Operativo OFFICIALIS Ver 1.5" del 06/03/2020

prodotto dall'azienda / developed by the company:

Gestione Servizi Privati S.r.l.

Via Lucio Mariani, 66 - 00178 Roma (RM) - Italia

così come risultante dalle attività di verifica ultimate in data 06/03/2020, è coerente con i requisiti della norma/
as resulting from the verification activities completed on 06/03/2020 has been found to conform to t standard:

ISO/IEC 25010:2011 Systems and software engineering - Systems ar software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) - System and softwa quality models

Per la caratteristica: "Idoneità Funzionale"
For the characteristic: "Functional Suitability"

relativamente alle applicazioni software/with regard to software applications:
"Officialis® vers.1.1"

Ulteriori informazioni relative al prodotto ed ai risultati della valutazione condotta da DNV GL so consultabili nel documento:
"20200310-SC182093-ASRP-MFA".

Questo Attestato di Conformità rimarrà valido sino a quando il software oggetto dell'Attestazione non s modificato generando versioni successive.

Luogo e Data:
Vimercate (MB), 10 marzo 2020

Per l'Organismo di Certificazione/
For the Certificate Body:

Zeno Beltrami
Management Representative

La validità del presente Certificato è subordinata al rispetto delle condizioni contenute nel Contratto di Certificazione/
Lack of fulfillment of conditions as set out in the Certification Agreement may render this Certificate invalid.
DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. Via Energy Park, 14, 20071 Vimercate (MB), Italy. Tel. 039 68 99 905. www.dnvgl.it

Per la specifica caratteristica di idoneità funzionale Officialis® ha ottenuto la certificazione ISO/IEC 25010 da parte di ACCREDIA, riferita alla qualità di prodotto software.

Officialis®: l'innovazione di valore



Il supporto cartaceo, nell'era del digitale, ripropone gli svantaggi e i rischi connessi alle proprie caratteristiche fisiche strutturali. Alcuni rischi comparati:



FORMATO CARTACEO

FORMATO DIGITALE

Deteriora inevitabilmente con il trascorrere del tempo	NON deteriora in quanto prescinde dal supporto fisico dove risiede
La carta e l'inchiostro sono soggetti a perimento per fattori di microclima (umidità, temperatura, ...)	Il digitale con le best practice di Disaster Recovery e Backup prescinde dal supporto fisico
Carta e inchiostro subiscono l'influenza fisica per contatto con altri materiali di contenimento (plastica, metallo, gomma, carta...)	Il digitale prescinde dal supporto dove risiede
Per caratteristica volumetrica genera ingenti costi logistici di stoccaggio a norma. Nonostante le stringenti leggi in materia di sicurezza non contempla sistemi di Disaster Recovery per sinistri disastrosi (incendi, allagamenti...)	Il digitale con le best practice di Disaster Recovery e Backup prescinde dal supporto fisico
I documenti cartacei sono soggetti a smarrimento e/o sottrazione	Il digitale con le best practice di Disaster Recovery e Backup prescinde dal supporto fisico
I documenti cartacei sono soggetti a rischio di illecita divulgazione	Il digitale grazie a sistemi di criptazione ad elevato standard di sicurezza minimizzano il rischio di interpretabilità dei dati qualora sottratti (quindi la sottrazione del dato non implica la leggibilità)
Il reperimento, la consultazione e la produzione del documento cartaceo richiedono costi e tempi impegnativi	La piattaforma web di conservazione digitale a norma MoniNot di GSP risponde real-time a esigenze di ricerca e produzione del documento

Il processo: semplicità e funzionalità

Scansione del documento

Il software elabora la scansione ottica delle singole pagine e permette di attribuire nome e tag di ricerca.

Firma digitale dei documenti

I PDF/A creati nella fase 1 vengono firmati in maniera singola o multipla. Sono possibili più metodologie di firma digitale, automatica o tramite token.

Invio in Conservazione

Attraverso un solo click tutti i PDF/A firmati in fase 2 vengono inviati in maniera automatica al sistema di conservazione a norma.

L'obiettivo: un processo infallibile

- Schermo Led RGB Touchscreen di ultima generazione
- Elaboratore con processore i5 di ultima generazione
- Scanner professionale con caricatore della capacità fino a 250 fogli, in grado di gestire 150 scansioni/minuto in fronte/retro, dotato di contatore meccanico e di sensori di controllo automatici dei doppi e dell'orientamento dell'immagine
- Gruppo di alimentazione UPS per la continuità del sistema operativo

Officialis® prevede l'utilizzo di una postazione dedicata, composta da un **hardware assemblato per il processo ed indivisibile**.

L'idea ed il disegno di questo hardware hanno l'obiettivo di garantire un utilizzo **semplice ed intuitivo** e contemporaneamente **privo di qualsiasi possibilità di errore**.



L'interfaccia: chiarezza ed intuitività

- La schermata è chiara ed intuitiva
- Il processo si articola di sole tre semplici fasi
- La navigazione è guidata: è selezionabile solo la fase che, di volta in volta, può essere attivata
- Ci sono contatori delle lavorazioni per fini statistici e per il controllo puntuale di quanto scansionato



La postazione di Officialis® può essere usata unicamente per la dematerializzazione con valore legale dei documenti. Infatti **il processo è blindato** e non sono consentite a livello di sistema altre operazioni non collegate al processo.

La personalizzazione: il vero valore aggiunto

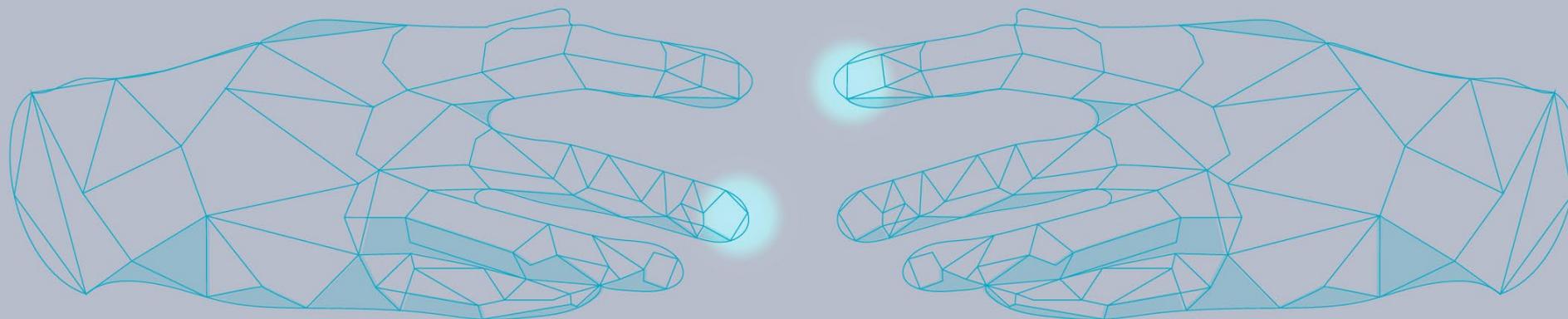
Officialis® nasce con rigidi requisiti per rispondere a specifiche esigenze.

Questo non significa però che non possa **adattarsi alle necessità di realtà specifiche**, che eventualmente abbiano bisogno di integrazioni con i loro sistemi o semplicemente di adattarsi a vincoli e procedure interne.

La nostra azienda si occupa da anni di servizi digitali e quotidianamente disegna e adatta sistemi e software su misura per i suoi clienti. Analisi dei requisiti, realizzazione dei flussi informativi e sviluppo ad hoc possono rendere uno strumento come Officialis® quello idoneo per rispondere alle esigenze di qualsiasi azienda.

Il risultato è garantito dal metodo GSP!





GESTIONE SERVIZI PRIVATI

Via Lucio Mariani 66, 00178 Roma RM

Telefono: 06 2440 4002

www.gspnet.it